**SOAL REMIDIASI ULANGAN I SEMESTER GENAP**

**KELAS XI**

**TYPE : ALL**

1. Sebutkan contoh software yang termasuk kedalam software pengolah angka?
2. Apakah kegunaan dari perangkat pengolah angka ?
3. Bagian dari tampilan Microsoft excel yang merupakan shortcut perintah-perintah yang sering digunakan adalah …
4. Bagian dari tampilan Microsoft excel yang menampilkan tombol-tombol perintah seputar pengerjaan worksheet adalah ….
5. Bagian dari tampilan Microsoft excel yang berisi keterangan mengenai mode tampilan worksheet adalah ….
6. Sebutkan 3 mode tampilan dari Microsoft excel ….
7. Tab yang khusus terdapat pada Microsoft Office Excel 2007 adalah …..
8. Fungsi dari Dialog box launcher adalah ….
9. Bagian dari Office Button yang berfungsi untuk menyiapkan dokumen supaya bisa disebarkan adalah ….
10. Bagian dari Office Button yang berfungsi untuk mengirimkan salinan dokumen kepada orang lain, missal email atau fax adalah …
11. Bagian dari Office Button yang berisi daftar dokumen excel yang terakhir kali dibuka adalah ….
12. Bagian dari Office Button yang berfungsi untuk membuka jendela pengaturan Microsoft Excel 2007 adalah ….
13. Sebutkan keunggulan dari format penyimpanan file Microsoft Excel 2007?
14. Bagaimanakah cara menambahkan menu yang terdapat pada quick Acces Toolbar?
15. Bagaimanakah cara mengatur banyak recent dokumen adalah ….
16. Bagaimanakah prosedur menyimpan dokumen baru …..
17. Pada saat penyimpanan dokumen Excel, pilihan agar format yang disimpan standar penyimpanan Microsoft Excel 2007 adalah …..
18. Pada saat penyimpanan dokumen Excel, pilihan agar format yang disimpan merupakan file biner adalah …..
19. Apakah yang dimaksud dengan range ….
20. Sebutkan ikon (tombol perintah) yang terdapat pada Grup Aligment ….(4 Saja)
21. Sebutkan ikon (tombol perintah) yang terdapat pada Grup Number ….(4 Saja)
22. Sebutkan ikon (tombol perintah) yang terdapat pada Grup Font ….(4 Saja)
23. Keyboard shortcut yang berfungsi untuk menambahkan sheet adalah ….
24. Apakah yang dimaksud dengan Group …..
25. Group yang berfungsi untuk pengaturan Perataan Teks, Wrap Text, Increase Indent adalah …..
26. Keyboard shortcut untuk pindah dari satu tab lembar kerja ke tab lembar kerja berikutnya adalah ….
27. Keyboard shortcut untuk ke posisi sel terakhir yang sedang digunakan adalah ….
28. Group yang digunakan untuk menampilkan dan menyembunyikan menu ruler, formula bar adalah ….
29. Group yang berfungsi untuk melakukan pemformatan data adalah ….
30. Group yang berfungsi untuk memecah teks menjadi beberapa kolom, memvalidasi data dan menganalisa adalah ….
31. Membekukan lembar kerja agar dapat melihat lembar kerja yang lain Ms Office Excel 2007 adalah …..
32. Fasilitas untuk melihat isi sebuah sel apakah sel tersebut dipengaruhi oleh sel yang lain atau mempengaruhi sel yang lain, dapat mengunakan group?
33. Apakah keunggulan Software Kspread ?
34. Sebutkan Aplikasi yang termasuk kedalam paket Lotus Smart Suite?
35. Apakah yang dimaksud Open Source dan Multiplatform ?